

Algemene voorwaarden

LAVG Gerechtsdeurwaarders B.V.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **LAVG:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Landelijke Associatie Van Gerechtsdeurwaarders B.V.**, statutair gevestigd te Groningen, handelend onder de namen LAVG, en LAVG Gerechtsdeurwaarders, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Groningen onder nummer 02095538.
2. **Opdracht:** elk (mondeling/schriftelijk/digitaal) verzoek aan LAVG tot het verrichten van diensten die door LAVG zelf, dan wel door een door LAVG in te schakelen derde, zullen worden verricht op het gebied van de incasso- en gerechtsdeurwaarderspraktijk in de ruimste zin van het woord, daarbij inbegrepen het voeren van gerechtelijke procedures.
3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan LAVG een opdracht heeft verstrekt als bedoeld in lid 2.
4. **Tussenpersoon:** de opdrachtgever, die hetzij het beroep van gerechtsdeurwaarder, advocaat of notaris uitoefent, hetzij leden van de N.V.I. of de N.V.R.A.
5. **Adviseur:** de opdrachtgever, die als rechtskundig adviseur optreedt en/of houder is van een incassobureau niet behorende tot de categorie tussenpersoon.
6. **Overige opdrachtgevers:** de opdrachtgevers niet behorende tot de categorie tussenpersoon of adviseur.
7. **Schuldenaar:** de natuurlijke of rechtspersoon op wie de opdrachtgever, hetzij een cliënt van de opdrachtgever, een vordering heeft.
8. **Verschotten:** kosten die LAVG maakt ter uitvoering van haar werkzaamheden en die door derden aan LAVG worden gefactureerd, zoals advertentiekosten, informatiekosten, griffierecht, kosten advocaat, kosten ontruimploeg, kosten slotenmaker en dergelijke.
9. **Losse opdracht:** een opdracht tot het verrichten van een enkele ambtshandeling, waarbij de zaak inhoudelijk door de opdrachtgever wordt behandeld.
10. **Ambtshandeling:** een handeling als omschreven in artikel 2 Gerechtsdeurwaarderswet.
11. **Btag:** Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, een Algemene Maatregel van Bestuur waarin tarieven zijn opgenomen tot dekking van de rechtstreeks met de ambtshandeling samenhangende, voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden die voor een goede verrichting van die ambtshandeling noodzakelijk zijn en welke tarieven aan schuldenaren worden doorbelast.
12. **Rolgemachtigde:** de persoon/partij die namens opdrachtgever de zittingen bij de kamer voor kantonzaken van de rechtbank waarneemt en daarvan verslag doet door middel van het verzenden van rolverslagen, zonder dat LAVG de zaak zelf inhoudelijk behandelt.
13. **Procesgemachtigde:** de persoon/partij die namens opdrachtgever optreedt als gemachtigde bij de kamer voor kantonzaken van de rechtbank, waarbij LAVG de zaak zelf inhoudelijk behandelt.

14. **Incassowerkzaamheden:** alle werkzaamheden, niet zijnde ambtshandelingen, die LAVG zal verrichten met als doel van de schuldenaar betaling te verkrijgen van de openstaande vordering(en).
15. **Juridische werkzaamheden:** werkzaamheden niet zijnde ambtshandelingen, verricht door een jurist en/of juridisch medewerker met betrekking tot juridisch inhoudelijke verweren en/of het opstarten en voeren van een gerechtelijke procedure.
16. **Incasseren van bedragen:** het innen (per kas dan wel per bank) van bedragen in mindering op een uit handen gegeven vordering, ongeacht of deze bedragen rechtstreeks aan LAVG dan wel aan de opdrachtgever worden voldaan.
17. **Het Reglement:** het Reglement tarieven en bepalingen voor de niet-ambtelijke rechtspraak en aanvullende tarieven aangaan de ambtelijke praktijken van LAVG.
18. **SVI-keurmerk:** Het keurmerk voor Sociaal Verantwoord Incasseren. LAVG voert haar werkzaamheden conform de vereisten vanuit dit keurmerk uit.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes, alsook alle overeenkomsten (met inbegrip van aanvullende- en vervolgovereenkomsten) die LAVG met opdrachtgever sluit, tenzij door LAVG en opdrachtgever andersluidend schriftelijk wordt overeengekomen.
2. LAVG aanvaardt geen enkele afwijking of afwijzing van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, tenzij LAVG en opdrachtgever andersluidend schriftelijk overeenkomen. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De rechtsverhouding tussen LAVG en opdrachtgever is de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek. De tussen LAVG en opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zullen zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
4. Bij deze algemene voorwaarden zijn het Reglement tarieven en bepalingen voor de niet-ambtelijke rechtspraktijk en aanvullende tarieven aangaande de ambtelijke praktijken van LAVG gevoegd. Het Reglement wordt geacht onderdeel uit te maken van de algemene voorwaarden.

Artikel 3: Acceptatie

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes, alsook alle overeenkomsten (met inbegrip van aanvullende- en vervolgovereenkomsten) die LAVG met opdrachtgever sluit, tenzij door LAVG en opdrachtgever andersluidend schriftelijk wordt overeengekomen.
2. LAVG, meer in het bijzonder één der verbonden gerechtsdeurwaarders, kan -behoudens haar ministerieplicht als bedoeld in artikel 11 van de Gerechtsdeurwaarderswet- nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en LAVG is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.
3. LAVG behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door LAVG gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. Opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

Artikel 4: Incasso- en juridische werkzaamheden

1. De incasso- en juridische werkzaamheden van LAVG zijn mede gebaseerd op de normen van het SVI-keurmerk. Een toelichting hierop is te vinden op de website van LAVG.
2. Indien de opdrachtgever aan LAVG opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt hij/zij LAVG in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van LAVG noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
 - a. het schriftelijk, telefonisch, of per e-mail benaderen van de schuldenaar;
 - b. het aan schuldenaar in rekening brengen van rente en kosten;
 - c. het ontvangen van gelden;
 - d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
 - e. het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
 - f. het (doen) aanvragen van een faillissement;
 - g. het vrijelijk en naar eigen inzicht inschakelen van derden;
 - h. om in zaken waarin na raadpleging van het Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders of andere informatie of omstandigheden blijkt dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat bij onveranderde

omstandigheden de vordering niet binnen drie jaren na die raadpleging op de debiteur zal kunnen worden verhaald, naar bevind van zaken te handelen.

3. LAVG is te allen tijde gerechtigd om, alvorens met haar werkzaamheden een aanvang te nemen, van opdrachtgever een voor schot te verlangen. Zolang LAVG het door haar verlangde voorschot niet heeft ontvangen, behoudt LAVG zich het recht voor om haar werkzaamheden op te schorten. LAVG zal geen rente vergoeden over de ontvangen voorschotbedragen. Een ontvangen voorschot zal bij de afwikkeling van de opdracht met opdrachtgever worden verrekend.
4. Voor en tijdens een gerechtelijke procedure is opdrachtgever verplicht aan LAVG alle informatie te verschaffen die van belang is voor het opstellen van processtukken dan wel de vertegenwoordiging van opdrachtgever ter zitting.
5. LAVG is geenszins aansprakelijk voor de (processuele) gevolgen van het niet, dan wel niet tijdig instrueren, dan wel het niet tijdig voorzien van informatie door opdrachtgever aan LAVG.
6. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan LAVG dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever, dan wel aan der den ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.
7. Iedere betaling strekt eerst ter voldoening van de door of namens LAVG gemaakte kosten, en strekt vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.
8. LAVG zal ter voorkoming van eventueel niet te verhalen verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel waarvan executie middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na vooraankondiging van zijn beslagpoging aan de betaling plichtige, overgaan tot het doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betaling plichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door de opdrachtgever andersluidende instructies zijn verstrekt.

Artikel 5: Geheimhouding

1. LAVG zal, behoudens verplichtingen die de wet mogelijk oplegt tot openbaarmaking van gegevens, voor geheimhouding zorgdragen betreffende alle informatie die zij van opdrachtgever verkrijgt.
2. LAVG zal aangaande de toevertrouwde opdracht geen mededelingen doen aan derden zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever, tenzij het LAVG duidelijk is geworden dat deze derden de schuldenaar vertegenwoordigen.
3. LAVG is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
4. In verband met de uitoefening van de gerechtsdeurwaarderspraktijk behoudt LAVG zich het recht voor om tegenover opdrachtgever geheimhouding te betrachten omtrent gegevens die LAVG verkrijgt van de schuldenaar, tenzij dit de behoorlijke uitvoering van de opdracht in de weg staat. Bij de behandeling van zaken zal LAVG opdrachtgever de nodige informatie verschaffen, mits dit niet strijdig is met de betreffende bepalingen van onder meer de algemene verordening gegevens bescherming (AVG) en de diverse Verordeningen van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG).

Artikel 6: Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht aan LAVG alle informatie te verschaffen die LAVG nodig heeft ter uitvoering van de opdracht, zonder dat op LAVG de verplichting rust de juistheid van deze informatie te controleren. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de aan LAVG verstrekte informatie.

2. Iedere opdracht die opdrachtgever aan LAVG verstrekt, wordt uitgevoerd voor rekening en risico van opdrachtgever. Zijn er meerdere opdrachtgevers, dan zijn zij allen hoofdelijk jegens LAVG verbonden tot nakoming van de voor hen uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
3. Indien een opdracht door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, of een ander lichaam als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap of maatschap, aan LAVG wordt verstrekt, dan wordt die natuurlijke persoon geacht daartoe bevoegd te zijn, zonder dat LAVG deze bevoegdheid hoeft te controleren, en zal de rechtspersoon, vennootschap of maatschap worden aangemerkt als opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is verplicht om iedere betaling, creditering, retour ontvangen goederen, dan wel iedere andere omstandigheid die een verandering van de uit te voeren opdracht en/of het te incasseren bedrag teweegbrengt, op een bij LAVG in behandeling zijnde vordering schriftelijk, doch bij voorkeur per e-mail althans op de meest spoedige wijze, aan LAVG mee te delen. Indien opdrachtgever na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van schuldenaar ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan LAVG ter hand stellen resp. doen toekomen.
5. Opdrachtgever zal LAVG altijd in de gelegenheid stellen om door LAVG gemaakte fouten, onzorgvuldigheden dan wel nalatigheden zelf te herstellen of ongedaan te maken dan wel prestaties te completeren en/of eventuele schade te beperken.
6. De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door LAVG aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
7. Indien de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso wenst over te dragen zal hij/zij zich op verzoek van LAVG inspannen dit aantal aan te leveren op een voor geautomatiseerde verwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen terzake te verstrekken door LAVG.
8. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de opdracht aan LAVG met betrekking tot de overgedragen zaak geen incasso-activiteiten meer ontplooiën.
9. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden producten van LAVG, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met behulp van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 7: Bijzondere bepalingen voor tussenpersonen/adviseurs

1. De in dit artikel genoemde bepalingen zijn in het bijzonder van toepassing op tussenpersonen en adviseurs, als bedoeld in artikel 1.
2. LAVG behoudt zich het recht voor om uitsluitend opdrachtgever op de hoogte te houden van de werkzaamheden waarmee LAVG zal zijn belast. Cliënten van opdrachtgevers zullen geen informatie betreffende het verloop van een zaak van LAVG ontvangen.
3. Indien een tussenpersoon of adviseur zich in een gerechtelijke procedure namens een cliënt onttrekt, zal LAVG zich tevens als rolgemachtigde onttrekken en zal de zaak met de tussenpersoon/adviseur worden afgewikkeld overeenkomstig de tarieven zoals genoemd in het Reglement.
4. LAVG zal als rolgemachtigde de door de tussenpersoon/adviseur opgestelde processtukken ter zitting indienen. LAVG is niet aansprakelijk voor de inhoud van deze stukken en zal deze stukken niet op juistheid controleren. De tussenpersoon/adviseur is er altijd geheel zelf voor verantwoordelijk dat LAVG tijdig (in een door LAVG aangegeven tijdsbestek) de benodigde processtukken ontvangt ter indiening bij de betreffende rechterlijke instantie.

5. Indien een tussenpersoon/adviseur besluit de behandeling van een zaak namens een cliënt te staken, is de hij/zij verplicht LAVG hiervan onverwijld in kennis te stellen. LAVG zal daarna de zaak met de hem/haar afrekenen overeenkomstig de tarieven zoals genoemd in artikel 8 en 9. Zolang deze kennisgeving niet heeft plaatsgevonden zal de tussenpersoon/adviseur aansprakelijk zijn voor alle kosten, verschotten en dergelijke, die LAVG heeft gemaakt zolang de zaak in behandeling is. In geen geval zal LAVG een verzoek honoreren van een tussenpersoon/adviseur met het oogmerk om diens cliënt (i.c. de schuldeiser) rechtstreeks de hoedanigheid van opdrachtgever van LAVG te verschaffen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid/overmacht

1. Bij de uitvoering van alle werkzaamheden zal LAVG de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen de belangen van opdrachtgever behartigen. Op LAVG rust een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. LAVG kan daar om geen garanties geven voor een positief (incasso)resultaat en kan dus nimmer gehouden worden aan- en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.
2. De door LAVG eventueel opgegeven levertijden ten aanzien van ambtshandelingen, adviezen of anderszins zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Bij niet tijdige levering dient de opdrachtgever LAVG derhalve – schriftelijk – in gebreke te stellen.
3. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
4. LAVG is, behoudens in het geval er sprake is van opzet en/of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade – onder welke benaming dan ook – die voortkomt uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van haar medewerkers en/of derden die door of vanwege LAVG zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht. Evenmin kan LAVG aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in behandeling nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor LAVG.
5. De aansprakelijkheid van LAVG (en de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarders) is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar(s) uit hoofde van de door LAVG gesloten verzekering(en) zal worden uitbetaald. Indien de verzekeraar van LAVG in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van LAVG beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,00. Voornoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van LAVG.
6. In geval van overmacht is LAVG niet aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van LAVG onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van LAVG of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht worden de verplichtingen van LAVG opgeschort. Als de overmacht langer duurt dan 3 maanden zijn partij en bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
7. LAVG verstuurt alle stukken en bescheiden -waaronder ook bijvoorbeeld originele vonnissen en beschikkingen- per gewone post. LAVG is niet aansprakelijk voor beschadiging, tenietgaan of zoekraken van stukken en bescheiden tijdens vervoer of verzending per post.
8. De opdrachtgever is gehouden LAVG te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens LAVG in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.

Artikel 9: Tarieven

1. De tarieven zijn opgenomen in het Reglement tarieven en bepalingen voor de niet-ambtelijke rechtspraak en aanvullende tarieven aangaande de ambtelijke praktijken van LAVG, welk reglement in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden en welk reglement hierachter is opgenomen.
2. Alle door LAVG aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
3. LAVG is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.
4. De opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat de opdrachtgever stilzwijgend of op andere wijze blijkt heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden op de betrokken overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. LAVG is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijnde vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

Artikel 11: Beëindiging van de opdracht door LAVG

1. In de gevallen waarin opdrachtgever buiten LAVG om een regeling of schikking met de schuldenaar treft, de opdracht intrekt, of niet binnen een redelijke termijn reageert op schriftelijke verzoeken van LAVG, zal LAVG haar werkzaamheden staken en de zaak met opdrachtgever afrekenen. LAVG behoudt zich in deze gevallen het recht voor het haar toekomende aan opdrachtgever door te berekenen, zoals omschreven in het Reglement.
2. Naast de in lid 1 genoemde gevallen zal LAVG gerechtigd zijn haar werkzaamheden te staken en de zaak met opdrachtgever af te rekenen wanneer voor of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden LAVG duidelijke aanwijzingen heeft ontvangen over onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van opdrachtgever, onverminderd het recht van LAVG om het haar toekomende aan opdrachtgever door te berekenen overeenkomstig het Reglement.
3. Wanneer een incassozaak naar het oordeel van LAVG door een advocaat dient te worden behandeld en opdrachtgever beslist om op grond hiervan de opdracht in te trekken, behoudt LAVG zich het recht voor het haar toekomende aan opdrachtgever in rekening te brengen op de wijze zoals omschreven in het Reglement.
4. Indien de schuldenaar in staat van faillissement is gesteld of is toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling zal LAVG haar werkzaamheden staken en de zaak met opdrachtgever afrekenen op de wijze zoals in het Reglement is omschreven.
5. LAVG is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met LAVG gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

Artikel 12: Afrekening

1. De opdrachtgever heeft aanspraak op de door LAVG ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan LAVG toekomende vergoedingen (zie artikel 4).
2. LAVG kan overgaan tot het tussentijds afdragen van gelden aan opdrachtgever op portefeuilleniveau, indien het saldo van de ontvangen bedragen de door LAVG gemaakte kosten en verschotten overschrijdt, zulks met een minimum van € 500,00.
3. Teneinde te voorkomen dat na een eventueel faillissement van de opdrachtgever diens volledige saldo van de ontvangsten op de kwaliteitsrekening van LAVG aan de curator dient te worden afgedragen, geldt dat de opdrachtgever aan LAVG onherroepelijke volmacht heeft verleend om alle aan LAVG toekomende bedragen, ter zake van verdiensten, kosten en verschotten (alsmede de eventuele btw daarover), zowel opeisbaar als niet-opeisbaar, te verrekenen met de in de zaken van de opdrachtgever geïncasseerde gelden, zowel vóór als ná faillissement. Een expliciete verrekeningsverklaring door LAVG is hiervoor niet noodzakelijk, dan wel wordt geacht steeds voor verrekening te hebben plaatsgevonden. De boeken van LAVG gelden als basis voor de berekening van de splitsing van gelden op de kwaliteitsrekening en vormen dwingend bewijs. De volgens de administratie van LAVG, in elke zaak van opdrachtgever geboekte dan wel gemaakte verdiensten, kosten en verschotten (alsmede de eventuele btw daarover), gelden als het aan LAVG toekomende uitgesplitste deel van de gelden, welke in elke afzonderlijke zaak van de opdrachtgever ontvangen zijn en op de kwaliteitsrekening staan. De periodiek aan opdrachtgever toegezonden stand van zaken-overzichten en/of de beschikbaarstelling van deze gegevens via de Webportal van LAVG of anderszins, gelden als verklaring van verrekening van verdiensten, kosten en verschotten (alsmede de eventuele btw daarover), met de op de kwaliteitsrekening ontvangen gelden. Tussen partijen geldt dat vanaf de opdrachtverlening deze gegevens voor de opdrachtgever beschikbaar zijn geweest via de Webportal van LAVG of anderszins, behoudens tegenbewijs van de opdrachtgever. De opdrachtgever is onherroepelijk akkoord met overboeking van de aldus uitgesplitste gelden naar de kantoorrekening van LAVG. De opdrachtgever en/of zijn curator zijn niet gerechtigd het volledige saldo van de kwaliteitsrekening op te eisen. Slechts het na overboeking van de door LAVG geboekte verdiensten, kosten en verschotten (alsmede de eventuele btw daarover) naar haar kantoorrekening, resterende saldo dient door LAVG te worden afgedragen.

Artikel 13: In te schakelen derden

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden staat het LAVG vrij om derden, waaronder collega-gerechtsdeurwaarders(kantoren), advocaten en notarissen, in te schakelen voor het verrichten van ambtshandelingen, respectievelijk het voeren van gerechtelijke procedures of het indienen van verzoekschriften. De kosten die hiermee zijn gemoeid, worden door LAVG aan opdrachtgever als verschotten in rekening gebracht.
2. LAVG zal nimmer aansprakelijk zijn door fouten dan wel tekortkomingen van de door LAVG ingeschakelde derden.

Artikel 14: Betaling; reclames

1. Betalingen van het aan LAVG toekomende dient te geschieden binnen 30 dagen nadat LAVG haar declaratie aan opdrachtgever heeft verzonden, bij gebreke waarvan opdrachtgever in verzuim zal zijn.
2. Opdrachtgever is dan tevens verschuldigd een rente van 1% per maand vanaf de datum van het verzuim. Deze bepaling geldt niet voor de opdrachtgever die een natuurlijke persoon is en niet handelt uit hoofde van beroep of bedrijf. In dit geval is de wettelijke rente verschuldigd.
3. Zodra opdrachtgever in verzuim is met de betaling van de vordering is hij/zij buitengerechtelijke kosten verschuldigd overeenkomstig het tarief als bepaald in het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke kosten' (Algemene Maatregel van Bestuur).

4. Reclames naar aanleiding van declaraties dienen binnen veertien dagen na datum van de declaratie schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd door LAVG te zijn ontvangen, zonder dat dit opdrachtgever het recht geeft diens nakoming van de tussen opdrachtgever en LAVG ontstane verbintenis op te schorten.
5. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan LAVG verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan LAVG verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
6. LAVG is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever onder zich heeft.
7. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt LAVG de aan haar of van de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken wederom aan de opdrachtgever over. LAVG heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens LAVG, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.

Artikel 15: Privacy

LAVG verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen overeenkomstig de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het doel van de verwerking van persoonsgegevens van LAVG is het voeren van de Gerechtsdeurwaarderspraktijk, waaronder zijn begrepen ambtelijke- en niet- ambtelijke werkzaamheden. LAVG is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Artikel 16: Slotbepalingen

1. Alle geschillen voortvloeiende uit de met LAVG gesloten overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, tenzij door de wet dwingendrechtelijk anders is voorgeschreven
2. Op alle geschillen tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing.
3. LAVG is gerechtigd om incidenteel een tevredenheidsonderzoek te (laten) doen om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren.
4. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel Groningen en zullen op verzoek kosteloos worden toegezonden. Voorts zijn deze algemene voorwaarden gepubliceerd op de internetsite van LAVG (<http://www.LAVG.nl/>).

HET REGLEMENT TARIEVEN EN BEPALINGEN VOOR DE NIET-AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK EN AANVULLENDE TARIEVEN AANGAANDE DE AMBTELIJKE PRAKTIJEN VAN LAVG GERECHTSDEURWAARDERS B.V.

1. Niet-ambtelijke rechtspraak

1.1 Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraak

De niet-ambtelijke rechtspraak omvat onder meer:

- a. de incassowerkzaamheden;
- b. het geven van adviezen;
- c. het verlenen van rechtskundige bijstand;
- d. het voeren van procedures;
- e. het aanbrengen van dagvaardingen;
- f. het optreden als rolgemachtigde;
- g. het indienen van verzoekschriften en het behandelen daarvan, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden;
- h. de afwikkeling van ter tenuitvoerlegging door rechtzoekende of hun vertegenwoordigers overhandigde executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de executant.

1.2 De opdrachtgevers

1. De werkzaamheden worden door LAVG resp. de aan dit kantoor verbonden gerechtsdeurwaarders, verricht op verzoek en/of in opdracht van:
 - a. tussenpersonen, zijnde gerechtsdeurwaarders, advocaten en leden van de N.V.I. of de N.V.R.A.
 - b. adviseurs, zijnde rechtskundig adviseurs en/of houders van een incassobureau niet behorende tot de hiervoor genoemde categorie.
 - c. overige opdrachtgevers, zijnde opdrachtgevers die niet behoren tot bovengenoemde categorieën.
2. LAVG heeft de bevoegdheid de tarieven voor enige categorie opdrachtgevers op andere personen dan de in die categorie genoemde van toepassing te verklaren en/of in een Service Level Agreement (SLA) afwijkende tarieven overeen te komen dan wel aan te passen.

1.3 Basisvergoeding

1. In alle zaken waarin LAVG naar aanleiding van een verstrekte opdracht een dossier aanlegt en gegevens in haar administratie verwerkt, is door opdrachtgever aan LAVG een basisvergoeding verschuldigd van € 25,00.
2. Voor het opvragen van informatie BRP zowel handmatig als online, informatie Handelsregister, Informatie Kadaster, verhaalsinformatie particulier, verhaalsinformatie bedrijf, informatie kenteken en dergelijke, worden de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht, welke kosten voor zover mogelijk en toegestaan zullen worden verhaald op de schuldenaar:

a. Informatie BRP, SVB, IB en UWV	€	1,98
b. Standaard informatie Handelsregister	€	5,08
c. Informatie Kadaster	€	4,65
d. Basis verhaalsinformatie	€	185,00
e. Informatie kenteken (RDW)	€	2,01
f. Informatie inkomstenbron (UWV polis)	€	2,15
g. Informatie inkomstenbron (e-VOI)	€	2,74
h. Het versturen van de door het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten voorgeschreven 14-dagen brief	€	5,00
i. Raadpleging Digitaal Beslagregister	€	1,91
j. Informatie Huwelijksgoederenregister	€	1,31

k. Publicatie in Staatscourant	€	12,81
l. Afgifte van expedities en afschriften	€	8,05
m. Nasalaris: 50% van één punt gemachtigdensalaris		

3. Alle kosten die LAVG aan derden moet betalen ter uitvoering van de opdracht zullen bij opdrachtgever in rekening worden gebracht. Voor zover wettelijk mogelijk zal LAVG trachten deze kosten te verhalen op de schuldenaar.

1.4 Tarieven tussenpersonen

1. Aan LAVG is verschuldigd voor de (rol)werkzaamheden bedoeld in artikel 1.1 onder e. en f.:
 - a. in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag, de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris.
 - b. in zaken op tegenspraak een derde deel van het gemachtigdensalaris en eventueel vermeerderd met € 75,00 per uur voor iedere verrichting ter zake van:
 - I. het voorbereiden en bijwonen (+ reistijd) van een comparitie van partijen;
 - II. een getuigenverhoor;
 - III. een bezichtiging ter plaatse;
 - IV. een mondelinge toelichting;
 - V. een verhoor op vraagpunten.
 - c. Bij een schikking tijdens de procedure zal een derde deel van het gebruikelijke volgens het liquidatietarief verschuldigde gemachtigdensalaris worden berekend, te berekenen over de oorspronkelijk gevorderde hoofdsom, en voor het overige blijft artikel 1.4.1.b van toepassing.
2. Bij het afwickelen van de zaak is opdrachtgever aan LAVG afwikkelingskosten verschuldigd. Onder afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten welke LAVG de tussenpersonen berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan haar ter afdoening ter hand is gesteld.
 - a. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan LAVG verschuldigde kosten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.
 - b. De afwikkelingskosten bedragen 5% met een minimum van € 40,00.
 - c. De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de bij LAVG gedane betalingen tijdens of meteen na de door deze verrichte conservatoire maatregelen.
 - d. Indien de toepassing van de tarieven een uitkomst geeft van € 25,00 of hoger, dan zal de basisvergoeding niet in rekening worden gebracht.

1.5 Tarieven adviseurs

1. Aan LAVG is verschuldigd voor werkzaamheden, verricht voor adviseurs, mits deze zelf de zaak juridisch opzetten en behandelen, 10% van het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 40,00, vermeerderd met de helft, respectievelijk een derde van het toegewezen gemachtigdensalaris, zulks met inachtneming van de tarieven voor rolwaarneming als vermeld in artikel 1.4.1.
2. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

1.6 Tarieven overige opdrachtgevers

1. Onder incassowerkzaamheden worden verstaan alle werkzaamheden, welke beogen betaling te verkrijgen van de overgedragen vorderingen of de werkzaamheden beoogd tot het verkrijgen van betaling en bestaande uit de tenuitvoerlegging van executoriale titels.
2. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door LAVG tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met de opdrachtgever, rechtsmaatregelen genomen.
3. Aan de opdrachtgever zal door LAVG worden berekend voor werkzaamheden ter zake van incassowerkzaamheden:
 - a. LAVG berekent voor de door haar verrichte incassowerkzaamheden aan overige opdrachtgevers een incassoprovisie die gelijk is aan de maximale vergoeding zoals bedoeld in artikel 6:96 Burgerlijk Wetboek.

Deze bedraagt:

Bedrag der vordering vergoeding bedrag vergoeding

Over de eerste	€ 2.500,00	15% met een min. van €40,00
Over de volgende	€ 2.500,00	10%
Over de volgende	€ 5.000,00	5%
Over de volgende	€ 190.000,00	1%
Over het meerdere		0,5% met een max. van €6775,00

- b. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsom men en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden.
- c. In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden
- d. (bijvoorbeeld uitgebreide juridische- en advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan LAVG verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 135,00.
- e. Indien LAVG een incassodossier in behandeling heeft en van oordeel is dat de juridische behandeling daarvan door een advocaat dient te geschieden, zal LAVG in overleg een advocaat inschakelen. In voorkomende gevallen zal LAVG opdrachtgever hiervan in kennis stellen. LAVG zal in dat geval een voorschot verlangen ten behoeve van de door de advocaat te maken kosten.

2. Ambtelijke tarieven

2.1 Omschrijving ambtelijke rechtspraak

1. Onder ambtelijke werkzaamheden worden de werkzaamheden verstaan, zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001, in werking getreden op 15 juli 2001.
2. LAVG zal aan haar 'opdrachtgevers' voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in rekening brengen de tarieven zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (hierna te noemen: Btag). LAVG probeert deze kosten op debiteur te verhalen.

2.2 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

1. Als aanvulling op artikel 2.1 zullen voor het verrichten van de volgende niet in het Btag vermelde werkzaamheden, welke nimmer op debiteur zijn te verhalen, de navolgende bedragen in rekening worden gebracht:
 - a. Het betekenen van een sommatie-exploot € 75,00
 - b. Het betekenen van een herstelexploot € 75,00
 - c. Het oproepen van een getuige € 75,00
 - d. voor het doen van het exploit van verzet tegen faillietverklaring € 75,00
 - e. voor het doen van exploit van oproep tot bijwonen van descente € 75,00
 - f. voor het doen van exploit van betekening aan een EU ingezetene te vermeerderen met de werkelijke verschotten en een bedrag van € 75,00
 - g. voor het invullen van de formulieren € 45,00
 - h. het opmaken van een proces-verbaal van constatering per uur of een gedeelte daarvan, exclusief eventuele verschotten € 135,00
2. Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de proces inleidende dan wel executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken of een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op diens verzoek wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, een uurtarief van € 135,00 exclusief verschotten.
3. Voor een ambtshandeling in de proces inleidende dan wel executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever LAVG van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, 50% van het tarief zoals omschreven in het Btag.

4. Indien de ambtshandeling langer duurt dan 1½ uur, dan is de opdrachtgever aanvullend op het schuldenaarstarief voor de beslagleggende deurwaarder een toeslag van € 31,25 verschuldigd voor ieder kwartier of gedeelte daarvan en voor de daarbij ingeschakelde medewerkers een toeslag van € 20,83 voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.
5. Voor ambtshandelingen die buiten kantooruren, op zaterdag, zondag, of op erkende feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet moeten worden verricht, is opdrachtgever het dubbele van het normale tarief genoemd in het Btag verschuldigd, exclusief eventuele verschotten.
6. Voor (voorbereidende) werkzaamheden voor de te verrichten ambtshandelingen welke niet vallen binnen het kader van de normale werkzaamheden (bijvoorbeeld: uitgebreide opstelling van stukken en advieswerkzaamheden), is de opdrachtgever aan LAVG verschuldigd een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 135,00, zulks met inachtneming van het in artikel 2.2.5 bepaalde.
7. Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.
8. Voor kopieer – en printwerkzaamheden welke, per opdracht, de 100 pagina's overschrijden, worden kosten in rekening gebracht ad € 8,21 per 50 pagina's.

3. Algemeen

3.1 Omzetbelasting

Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.2 Indexering

Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexformule worden gebruikt als omschreven in artikel 14 Btag.